



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Kód výzvy KaHR - 111SP-1101



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.1 – Inovácie a technologické transfery

Podopatrenie 1.1.1 – Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

***Schéma štátnej pomoci
na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle
a v službách***

Dátum vyhlásenia výzvy:

16. decembra 2011

Dátum uzávierky výzvy:

19. marca 2012

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

44 000 000 EUR



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond
regionálneho rozvoja

Obsah

1. ÚVOD	2
2. CIEĽ POMOCI	3
3. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽIADOSTI O NFP	3
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	4
4.1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA.....	6
4.1.1. Právna forma	7
4.1.2. Veľkosť podniku	7
4.2. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU.....	7
4.3. FORMA, VÝŠKA, INTENZITA POMOCI A SPÔSOB FINANCOVANIA.....	8
4.4. OPRÁVNENÉ PROJEKTY A OPRÁVNENÉ AKTIVITY	8
4.5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	9
4.5.1. Oprávnené výdavky	9
4.5.2. Neoprávnené výdavky	10
4.6. TRVANIE PROJEKTU.....	10
5. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	11
5.1. PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY	11
5.2. INTERNETOVÉ STRÁNKY POSKYTOVATEĽA A VYKONÁVATEĽA	12
5.3. INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE	12
6. PRÍLOHY	13

1. Úvod

Táto výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet zo strany Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre potenciálneho žiadateľa na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ resp. „žiadosť o NFP“). Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie ŽoNFP, formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy ŽoNFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Poskytovateľ má právo výzvu počas doby od jej zverejnenia (na svojom webovom sídle), kedy výzva nadobúda účinnosť do termínu jej uzávierky, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú zmenou dotknuté. Zmena výzvy (usmernenie) nadobúda účinnosť jej (jeho) zverejnením na webovom sídle poskytovateľa.

Z hľadiska predmetu možno rozlišovať dva typy zmien:

1. zmeny podmienok poskytnutia pomoci (uvedené v kapitole 4 tejto výzvy);
2. zmeny formálnych náležitostí výzvy (kontaktné údaje na predkladanie ŽoNFP a poskytovanie informácií, technicko-organizačné náležitosti, formuláre povinných príloh ŽoNFP a pod.).

V prípade, že dôjde počas doby zverejnenia výzvy k zmene podmienok poskytnutia pomoci vo vzťahu k/ku:

- a. oprávnenosti žiadateľa;
- b. oprávnenosti aktivít projektu;
- c. oprávnenosti miesta realizácie projektu;
- d. hodnotiacim a výberovým kritériám;
- e. spôsobu financovania;

poskytovateľ výzvu zruší. Oznámenie o zrušení výzvy riadne zverejní na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na webovom sídle vykonávateľa. ŽoNFP predložené do termínu zrušenia výzvy vykonávateľ vráti žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene ostatných podmienok poskytnutia pomoci (s výnimkou vyššie definovaných), prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ výzvy pozastaví. Doba pozastavenia výzvy sa do lehoty na predkladanie ŽoNFP nepočíta, čím sa lehota na predkladanie ŽoNFP predĺži o dobu pozastavenia výzvy (t.j. dátum uzávierky výzvy sa posunie o dobu pozastavenia výzvy).

Žiadatelia môžu predkladať ŽoNFP počas celej (predĺženej) doby zverejnenia výzvy (vrátane doby, kedy je výzva pozastavená). Doba pozastavenia výzvy závisí od rozsahu zmeny podmienok poskytnutia pomoci, resp. formálnych náležitostí výzvy, minimálne však v dĺžke 15 dní. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.

2. Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je zvýšenie konkurencieschopnosti existujúcich podnikov zavedením inovatívnych a vyspelých technológií, vytvorenie prostredia na zvyšovanie inovačného potenciálu podnikov v priemysle a v službách, rozvoj ekologických výrobn ako nevyhnutnosti na prípravu trvalo udržateľného rozvoja v priemysle.

3. Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením žiadosti o NFP

Žiadateľ vypracuje ŽoNFP vyplnením elektronického formulára v rámci verejnej časti ITMS¹. Vyplnenú ŽoNFP odošle v elektronickej forme priamo prostredníctvom verejnej časti ITMS. Následne po elektronickom odoslaní ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú ŽoNFP, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR, resp. Živnostenského registra SR, doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie ŽoNFP vrátane príloh a zabezpečí doručenie dokumentácie ŽoNFP na nižšie uvedenú adresu Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“ alebo „vykonávateľ“). **Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu žiadosť o NFP.**

Adresa:

Slovenská inovačná a energetická agentúra

Bajkalská 27

827 99 Bratislava 27

tel: +421 / 2/ 58 248 401

fax: +421 / 2/ 53 421 019

mail: fondy@siea.gov.sk

internetová stránka: www.siea.gov.sk

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracováva v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Za predloženú ŽoNFP sa považuje ŽoNFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

- a. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzávierky výzvy;
- b. doručená v papierovej forme do termínu uzávierky výzvy, v prípade:
 - i. doručenia poštou, alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu;
 - ii. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom ŽoNFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 v deň uzávierky výzvy;
- c. doručená na adresu vykonávateľa (SIEA);
- d. doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale;
- e. zviazaná v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe;
- f. na vonkajšom obale zásielky (ktorej súčasťou je ŽoNFP) musí byť uvedené:
 - i. kód výzvy: KaHR–111SP–1101;
 - ii. názov a adresa vykonávateľa (SIEA);
 - iii. názov a adresa žiadateľa;
 - iv. IČO žiadateľa;

¹ postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v Príručke pre žiadateľa

- v. názov projektu;
- vi. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
- vii. nápis „Žiadosť o NFP“;
- viii. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Doručením (predložením) ŽoNFP na SIEA začína konanie o žiadosti o NFP podľa Zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o eurofondoch“).

ŽoNFP, ktorá nebude spĺňať jedno z vyššie uvedených kritérií nebude považovaná za doručení v zmysle podmienok výzvy. Vykonávateľ takúto ŽoNFP neprevezme, resp. ju zašle späť odosielateľovi ako ŽoNFP doručení v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.

Bližšie inštrukcie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

4. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok, overovaných vykonávateľom v rôznych fázach konania o žiadosti o NFP, ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ, neskôr prijímateľ splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný NFP. Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, sú bližšie definované v Príručke pre žiadateľa.

Nižšie uvádzaný výpočet zahŕňa výlučne podmienky poskytnutia pomoci overované v rámci procesu konania o žiadosti o NFP, t.j. podmienky, ktoré musí žiadateľ, resp. jeho ŽoNFP splniť pre schválenie NFP, t.j. pre vydanie rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

1. kritériá oprávnenosti
 - a. oprávnenosť žiadateľa;
 - i. právna forma;
 - ii. veľkosť podniku;
 - b. oprávnenosť projektu;
 - c. miesto realizácie projektu;
 - d. intenzita a výška žiadaného NFP;
 - e. doba fyzickej realizácie projektu.

V prípade nesplnenia uvedených kritérií oprávnenosti, je žiadosť vylúčená z ďalšieho procesu schvaľovania (vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP).

2. kritériá úplnosti
 - a. identickosť údajov uvedených v predloženej tlačenej verzii formulára ŽoNFP s údajmi v elektronickej verzii formulára ŽoNFP odoslaného cez verejnú časť ITMS;
 - b. predloženie originálu formulára ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópií formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
 - c. identickosť kópií formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh s originálom formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh;
 - d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára ŽoNFP a príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve;

- e. predloženie úplných a platných príloh a iných dokumentov vyžadovaných vykonávateľom po odbornom hodnotení v zmysle podmienok definovaných vo výzve;
- f. podpisy (prípadne aj pečiatky) oprávnených osôb.

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom ŽoNFP, prípadne po odbornom hodnotení, nespĺňajú podmienku úplnosti, vykonávateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 ŽoNFP – opis projektu
 - prílohy č. 4 ŽoNFP – podrobný rozpočet projektu
 - prílohy č. 5 ŽoNFP – finančná analýza

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje Príručka pre žiadateľa.

- 3. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohy výzvy)
- 4. oprávnenosť aktivít projektu
- 5. oprávnenosť výdavkov
- 6. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované formou príloh ŽoNFP, alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):
 - a. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach²;
 - b. vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - c. splnenie povinností týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR;
 - ii. poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov³;
 - d. neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e. preukázanie zabezpečenia finančných zdrojov na spolufinancovanie:
 - i. vo výške najmenej 50, resp. 60% (v nadväznosti na maximálnu intenzitu pomoci) na celkových oprávnených výdavkoch vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania
 - ii. 100 % neoprávnených výdavkov projektu
 - f. voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia;
 - g. voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;

² Pre definíciu podniku v ťažkostiach je určujúci čl. 1 ods. 7 Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) (Ú.v. EÚ L 214, 9. 8. 2008),

³ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

- h. žiadateľ nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (ďalej len „schéma štátnej pomoci“) nevzťahuje, t.j. v predchádzajúcom účtovnom období nevykazoval žiaden obrat v odvetviach, na ktoré sa schéma štátnej pomoci nevzťahuje (čl. E schémy štátnej pomoci);
- i. preukázanie, že žiadateľ nie je v úpadku, t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu;
- j. pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať musia byť v čase predloženia žiadosti o NFP vo vlastníctve alebo prenájme žiadateľa. Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom minimálne na obdobie od predloženia ŽoNFP vykonávateľovi do uplynutia 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu. Odporúča sa nájomné právo k pozemkom zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa;
- k. právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov vydané žiadateľovi, ak relevantné;
- l. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ oprávnený začať vykonávať najskôr v deň predloženia ŽoNFP, najneskôr však do 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP;
- m. záväzok žiadateľa vytvoriť počas fyzickej realizácie projektu nové pracovné miesto, resp. nové pracovné miesta a udržať ho, resp. ich počas doby 5 rokov po finančnom ukončení projektu;
- n. záväzok žiadateľa zachovať investíciu (projekt) v regióne⁴ prijímajúcom pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu 5 rokov.

Vzhľadom na skutočnosť, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov realizovaných v rámci Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, a teda aj v rámci tejto výzvy je samotný prijímateľ, nie je oprávnenosť cieľovej skupiny uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci.

Spôsob financovania nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, keďže poskytovateľ vo výzve jednoznačne definuje spôsob financovania (refundácia), bez možnosti voľby zo strany žiadateľa. Táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o žiadosti o NFP.

4.1. Oprávnenosť žiadateľa

Žiadateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach⁵.

⁴ Vyšší územný celok (NUTS III)

⁵ Pre definíciu podniku v ťažkostiach je určujúci čl. 1 ods. 7 Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) (Ú.v. EÚ L 214, 9. 8. 2008).

Žiadateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

4.1.1. Právna forma

Oprávnenými žiadateľmi sú podniky súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR najneskôr k 1. 1. 2010, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)⁶ (ďalej len „nariadenie č. 800/2008“). Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedených zákonov je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

4.1.2. Veľkosť podniku

Oprávnenými žiadateľmi sú:

Mikro, malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I nariadenia č. 800/2008.

4.2. Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc oprávneným žiadateľom, ktorí plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia⁷:

- **Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);**
- **Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);**
- **Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).**

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti **je teda rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Miesto realizácie oprávneného projektu musí byť len jedno v oprávnenom území.** Oprávnený projekt nesmie byť realizovaný na viacerých miestach. Bližšia definícia miesta realizácie projektu je uvedená v Príručke pre žiadateľa.

Pozemky a objekty kde sa projekt bude realizovať musia byť v čase predloženia žiadosti o NFP vo vlastníctve alebo prenájme žiadateľa. Pod prenájomom sa rozumie zmluvne dohodnutý prenájom medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom minimálne na obdobie od predloženia ŽoNFP vykonávateľovi do 5 rokov nasledujúcich po finančnom ukončení projektu. Odporúča sa nájomné právo k pozemkom zapísať na list vlastníctva v zmysle zákona č. 162/1995 Z. z. o

⁶ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9. augusta 2008, str. 3

⁷ t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie

katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa.

Žiadateľ sa zaviaže, že investícia zostane zachovaná v regióne⁸ prijímajúcom pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu 5 rokov.

4.3. Forma, výška, intenzita pomoci a spôsob financovania

Pomoc je poskytovaná formou NFP. Vnútorný pomer zdrojov v rámci NFP je nasledovný: 85% Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“) : 15% štátny rozpočet SR (ďalej len „ŠR“). **NFP sa poskytuje refundáciou (spôsob financovania) na základe predložených uhradených účtovných dokladov.** Účtovné doklady preukazujú výšku výdavkov.

Minimálna výška pomoci na projekt je **60 000 EUR**.

Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto výzvy nepresiahne **5 mil. EUR**.

Intenzita pomoci poskytnutá v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení.

Celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť v prípade projektov s miestom realizácie projektu:

- Stredné Slovensko a Východné Slovensko výšku 10 mil. Eur na projekt
- Západné Slovensko výšku 12,5 mil. Eur na projekt

Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.

V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný použiť iba jednu intenzitu na všetky položky rozpočtu projektu.

4.4. Oprávnené projekty a oprávnené aktivity

Pomoc je určená na projekty v oblasti zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách, ktoré sú zamerané na niektorú z uvedených aktivít:

- hmotné a nehmotné investície na nákup inovatívnych a vyspelých technológií, strojov, prístrojov a zariadení;
- hmotné a nehmotné investície na nákup technológií na efektívne zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom zníženia negatívneho dopadu na životné prostredie.

Odvetvia hospodárstva a činnosti oprávnené na poskytnutie pomoci v rámci tejto výzvy sú zadefinované v kapitole 2.1 Oprávnené projekty a oprávnené aktivity Príručky pre žiadateľa. Príručka pre žiadateľa tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

⁸ Vyšší územný celok (NUTS III)

Odvetvia hospodárstva a činnosti, na ktoré sa schéma štátnej pomoci nevzťahuje, sú zadefinované v čl. E. Prijímatelia schémy štátnej pomoci, ktorá je prílohou tejto výzvy.

4.5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

4.5.1. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Číselník oprávnených výdavkov pre túto výzvu je uvedený v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu v Prílohe č. 4 ŽoNFP. Číselník vychádza z Finančného spravodajcu MF SR č. 14/2004.

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie aktivít projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 01. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)⁹ alebo naopak, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ oprávnený začať vykonávať najskôr v deň predloženia ŽoNFP, najneskôr však do 45 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 4.4;
- vznikli v čase od začatia prác na projekte do ukončenia prác na projekte a v súvislosti s projektom;

⁹ Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1

- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú preukázateľné originálmi účtovných dokladov a sprievodnou dokumentáciou.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

4.5.2. Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek;
- leasing;
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále;
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane;
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky;
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie;
- výdavky na výstavbu nových priestorov;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku;
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s takou istou výkonnosťou;
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením;
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- výdavky na marketing;
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou takých dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, ktoré majú vopred zadefinovanú dráhu pohybu tak, aby bolo zabezpečené, že dopravný prostriedok alebo dopravné zariadenie sa nebude premiestňovať mimo miesta realizácie projektu.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

4.6. Trvanie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu nesmie presiahnuť **24 mesiacov** a zároveň nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom

sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999¹⁰ v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. 31. decembra 2015.

Doba fyzickej realizácie projektu začína začatím prác na projekte, tento deň sa uvádza v Hlásení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba fyzickej realizácie projektu končí ukončením prác na projekte, tento deň sa uvádza v záverečnej monitorovacej správe. **Začať práce na projekte je možné najskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.**

5. Doplnujúce informácie

Upozorňujeme žiadateľov, že počas trvania hodnotiaceho procesu nebude SIEA poskytovať žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch a priebežných výsledkoch hodnotiaceho procesu a to v žiadnej forme, t.j. písomnej ani ústnej.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

5.1. Programové a implementačné dokumenty

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto potenciálnym žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu (ŽoNFP) oboznámili aj s príslušnými ustanoveniami minimálne nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast](#) (ďalej len „OP KaHR“);
- [Programový manuál k OP KaHR](#);
- Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (príloha tejto výzvy);
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#);
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity](#);
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí](#).

Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu žiadateľovi pochopiť ciele pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni opatrenia - 1.1 Inovácie a technologické transfery - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie ŽoNFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o žiadosti o NFP (vrátane popisu

¹⁰ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

5.2. Internetové stránky poskytovateľa a vykonávateľa

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali internetové stránky poskytovateľa www.mhsr.sk, vykonávateľa www.siea.gov.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Poskytovateľ a vykonávateľ okrem uvedeného zverejnia na svojich internetových stránkach vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými reagujú na opakujúce sa otázky, podnety od potenciálnych žiadateľov. FAQ predstavujú ďalší nezanedbateľný zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

5.3. Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

- telefonicky na čísle: +421 / 2/ 58 248 401
- písomne:
 - o faxom na čísle: +421 / 2/ 53 421 019
 - o mailom na adrese: fondy@siea.gov.sk
 - o listom na adrese: Slovenská inovačná a energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27

alebo na nasledujúcich adresách:

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Trenčín

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Trenčín
Hurbanova 59
911 00 Trenčín

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Banská Bystrica

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Banská Bystrica
Rudlovská cesta 53
974 28 Banská Bystrica

Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EU Košice

Slovenská inovačná a energetická agentúra
regionálne pracovisko Košice
Krivá 18
040 01 Košice

internetová stránka: www.siea.gov.sk

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR–111SP–1101). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, v utorok a stredu. Konzultácie sa poskytujú na všetkých regionálnych pracoviskách ako aj v centrále v Bratislave. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na tel. číslo:

Centrála Bratislava tel.:+421 / 2/ 58 248 401.

Regionálne pobočky:

Trenčín	tel.: 032/74 35 216 (kl. 116)
Banská Bystrica	tel.: 048/47 01 800
Košice	tel.: 055/ 67 82 532 (3)

Vykonávateľ bude organizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov k predmetnej výzve. Presný termín a miesto konania informačných seminárov budú zverejnené na internetovej stránke vykonávateľa www.siea.gov.sk.

6. Prílohy

1. Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách vrátane príloh;
2. Formulár žiadosti o NFP;
3. Zoznam povinných príloh k ŽoNFP;
4. Povinné prílohy k ŽoNFP - formuláre;
5. Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–111SP–1101;
6. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh;
7. Hodnotiace kritériá;
8. Výberové kritériá;
9. Príručka ITMS PORTAL PO 2007-2013;
10. Užívateľská príručka MSP;
11. Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
12. Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity
13. Príručka pre horizontálnu prioritu Rovnosť príležitostí